

**Integrovaná střední škola technická, Benešov, Černoleská 1997**



# Školní řád

**Platný od 15. října 2020**

**Benešov, 15. října 2020**

**Mgr. Jana Fialová**  
ředitelka Integrované střední školy technické, Benešov

# ŠKOLNÍ ŘÁD ISŠT BENEŠOV

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a rodičů žáků Integrované střední školy technické Benešov (dále jen ISŠT nebo školy) všech oborů a forem přípravy. Vychází z příslušných platných předpisů, upravujících podmínky školní docházky a výchovně vzdělávací činnosti škol, bezpečnostních a zdravotních předpisů i obecných zásad mezilidských vztahů.

Řád je závazným pokynem pro organizaci a realizaci výchovně vzdělávacího procesu školy. Vydává, doplňuje a upravuje jej, v souladu s platnými právními předpisy a konkrétními provozními podmínkami školy ve své pravomoci, ředitelka ISŠT. Školní řád projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada. Všichni zaměstnanci školy jsou prokazatelně s tímto řádem seznámeni.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto řádem všechny žáky (včetně žáků jiných forem studia) vždy na počátku školního roku, během školního roku jednotlivá ustanovení žákům připomínat a vyžadovat důsledně plnění školního řádu.

Integrovaná střední škola je typem střední školy a je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou podle školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších doplňků. Jako taková poskytuje vzdělání jako veřejnou službu v rozsahu vzdělávacích forem a oborů studia, stanovených její zřizovací listinou. Je státní školou a jako taková zajišťuje daný rozsah středoškolského vzdělávání bezúplatně.

Studentům školy náleží označení "žák" bez ohledu na formu studia a obor, ke kterému byli přijati.

### **Žákem školy se stává**

občan, přijatý ke studiu rozhodnutím ředitelky ISŠT, dnem vyznačeným v tomto rozhodnutí (zpravidla 1. září).

### **Žákem školy přestává být:**

- dnem následujícím po dni, kdy v řádném termínu úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku
- dnem, kdy žák písemně oznámí řediteli školy zanechání vzdělávání (u nezletilých žáků oznamují zákonní zástupci včetně souhlasu žáka)
- dnem, kdy byl rozhodnutím ředitelky ze školy vyloučen

- dnem, kdy nesplnil podmínky pro opakování ročníku nebo mu opakování ročníku nebylo povoleno (zpravidla k 30. 6., je-li ze tří předmětů hodnocen stupněm "nedostatečný").

Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat všechny závazky vůči škole a odevzdat potvrzený výstupní list. Žáci závěrečných ročníků odevzdají výstupní listy třídnímu učiteli před ZZ a maturitní zkouškou. Případné ztráty pomůcek musí být vyrovnány finančně.

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) - GDPR**

**Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.**

**Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.**

**Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilých žáků.**

**Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.**

## **2. PRÁVA ŽÁKŮ A RODIČŮ; POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **A. PRÁVA ŽÁKŮ**

- Žáci každé třídy mají právo podílet se na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy. Jeden člen třídní samosprávy je členem školního parlamentu. Práva členů ŠP – viz. kap.4: Povinnosti školy
- Zletilí žáci mají právo volit zástupce nebo být sami voleni do školské rady. Členství v radě nezaniká ukončením studia. Funkční období je 3 roky
- Žáci mají právo na účast ve výuce dle příslušného učebního plánu a rozvrhu a na využívání konzultací vyučujících (v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti)
- Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, polední pauza)
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
- Žáci mají právo na informaci a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích. Obrací se na třídního učitele nebo výchovnou poradkyni
- Žáci mají právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Stejným způsobem by měl být jejich názor přijat. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli školy
- Další práva žáků jsou zapracována v jednotlivých kapitolách (kap.4)

## **B. PRÁVA RODIČŮ**

- Zákonný zástupce žáka má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách, při osobních návštěvách vyučujících nebo třídního učitele
- Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti

- Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí, na pomoc výchovné poradkyně, metodika prevence
- Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se k práci školy prostřednictvím členů školské rady nebo zástupců tříd v SRPDŠ
- Zákonný zástupce žáka má právo na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci, nutné návštěvy lékaře, závažných rodinných důvodů

### C. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák si pravidelně a odpovědně osvojuje vědomosti a dovednosti svého oboru vzdělání, stejně jako základní návyky slušného a zdvořilého chování a jednání. Dbá na to, aby se stal vzdělaným a vyspělým členem společnosti s bohatou kulturní tradicí.

- Žák se chová vždy slušně a zdvořile ve škole i při školních akcích souvisejících se vzděláváním. Všem dospělým pracovníkům školy vykává a zdraví je. Pracovníky školy oslovuje "pane, paní" a připojí funkční titul, např. "řediteli, učiteli, vychovateli" apod., u ostatních pracovníků pouze příjmení. K ostatním žákům se chová přátelsky
- Každý žák je povinen uposlechnout pokynů, které souvisejí se vzděláváním, a to všech pracovníků ISŠT
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem a jsou důvodem k okamžitému vyloučení žáka ze školy
- Způsob udělování pochval i kázeňských postihů, včetně jejich druhů, vymezuje zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 v platném znění
- Žáci chodí do školy slušně oblečení a upraveni. Při slavnostních příležitostech (maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky atd.) chodí žáci ve společenském oblečení
- Žák pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu dochází do školy a aktivně se účastní teoretického a praktického vyučování. Na vyučování přichází připraven a má v pořádku veškeré pomůcky a předepsané učebnice
- Pokud se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, při odborném výcviku před začátkem vyučovacího dne
- Žáci jsou povinni se zdržovat v době výuky pouze v objektech školy (odborný výcvik; teoretické vyučování), a to na místech určených provozním řádem, pedagogickým

pracovníkem nebo jinou odpovědnou osobou. Každý žák pozorně sleduje výklad, neopisuje, nenapovídá, nevyrušuje a nepodvádí. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká, až je vyvolán

- Žák může při vyučování používat notebook a jiná datová zařízení pouze s výslovným souhlasem vyučujícího. V případě, že vyučující během vyučování žákovi dodatečně zakáže dále tato zařízení používat, žák je povinen příkaz okamžitě uposlechnout
- Žák při nástupu do ISŠT obdrží od třídního učitele heslo pro přístup k elektronické žákovské knížce (žáci i rodiče). Elektronická ŽK je dokladem o spolupráci žáka s pedagogickými pracovníky školy, průběžným přehledem hodnocení výsledků studia a základním prostředkem komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka po celou dobu studia.

## 2.1. ZMĚNY V PRŮBĚHU STUDIA

- Žák má v průběhu studia možnost požádat o změnu oboru vzdělání na základě svých studijních výsledků. Žádost o změnu oboru vzdělání podává žák formou písemné žádosti ředitelce školy. K žádosti nezletilého žáka musí být připojeno vyjádření rodičů nebo zákonného zástupce žáka. Změnu oboru může povolit ředitelka školy, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a k výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru, má-li odpovídající studijní výsledky a vykonal-li úspěšně rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitelka školy
- Žák může v průběhu studia přestoupit do jiné střední školy. O přestupu rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí
- Žák může v průběhu studia požádat o přerušení studia až na dobu dvou let. Žádost nezletilého žáka musí být doplněna vyjádřením rodičů nebo zákonného zástupce žáka. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže doba přerušení uplynula v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období. Po dobu přerušení studia není žákem školy
- Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí toto písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, musí být součástí sdělení souhlasné vyjádření rodičů nebo zákonných zástupců žáka

## 2.2. NEPŘÍTOMNOST NA VYUČOVÁNÍ

Žáci jsou povinni docházet do školy podle platného rozvrhu hodin nebo jiné výchovné a vzdělávací činnosti. Neúčast je možná pouze ze závažných důvodů (nemoc, nutná a neodkladná návštěva lékaře, vážné rodinné důvody, úřední jednání).

- Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni podle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem. Podle § 67 tohoto zákona jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (školní řád umožňuje informovat školu – sekretariát, třídního učitele nebo učitele odborného výcviku – telefonicky. Tato informace se však nepovažuje za doložení důvodu). Po ukončení nepřítomnosti žák do 2 dnů předloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemnou omluvenku
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti (5) vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nepředloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy
- O předem známé nepřítomnosti informuje žák nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku předem
- Pokud se zletilý žák nemůže ze závažných důvodů nebo nemoci zúčastnit vyučování, oznámí důvod a délku absence bezodkladně personálnímu referátu školy (tel. 317724575). V případě nezletilých žáků tato povinnost přechází na zákonného zástupce
- O delší než dvoudenní nepřítomnosti ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů předem známých informuje žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelku školy písemně předem
- Všechny omluvenky budou v omluvných listech a budou opatřeny podpisem zákonných zástupců (u nezletilých žáků), razítkem z úřadu případně od lékaře (u zletilých žáků)
- Při návštěvě lékaře v místě školy bude omluveno maximálně 5 zameškaných vyučovacích hodin (toto omezení se vztahuje i na blízké okolí Benešova – individuálně posoudí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku)

- Při náhlém onemocnění žáka v době vyučování rozhodne o jeho odeslání k lékaři vyučující a u nezletilých žáků informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka
- Žáci si neschopnost nebo ošetření nechají potvrdit lékařem zápisem v omluvném listu
- Zamešká-li žák více než 30% vyučovacích hodin, může být tato nepřítomnost důvodem k neklasifikování v řádném termínu
- Aby žáci, kteří mají předmět ŘÍZENÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL, mohli být připuštěni k závěrečné zkoušce pro získání řidičského průkazu, musí mít minimálně 90% účast na teoretickém vyučování předmětu ŘMV. Při větší nepřítomnosti sice mohou být žáci klasifikováni na vysvědčení, ale ke zkoušce připuštěni nebudou
- Částečné nebo úplné uvolnění z hodin tělesné výchovy povoluje ředitelka školy na základě žádosti doložené písemnou lékařskou zprávou.

### **2.3. EVIDENCE ŽÁKŮ**

- Při nástupu do školy poskytne žák, u nezletilých zákonný zástupce, všechny potřebné údaje pro založení předepsané evidence žáka. Údaje takto získané považuje škola za důvěrné a spravuje je v souladu s předpisy o správě osobních údajů
- Změnu všech osobních údajů (bydliště nebo jiné závažné okolnosti) nahlásí žák nebo zákonný zástupce ihned v sekretariátu školy a třídnímu učiteli

### **2.4. PÉČE O MAJETEK ŠKOLY A OSOBNÍ VĚCI ŽÁKŮ**

- Žák zachází šetrně s majetkem školy, svým i svých spolužáků. Majetek chrání a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátám. Denně po skončení výuky pečlivě uklidí své pracovní místo, pomůcky, náradí, stroje a přípravky
- Žáci odpovídají škole za škodu, kterou způsobili při praktickém i teoretickém vyučování a při akcích školy, a v přímé souvislosti s nimi. Způsobí-li žák škodu úmyslně, je povinen ji uhradit. Náhrada může být požadována i v případech, kdy škodu způsobil z nedbalosti
- Při zjištění ztráty nebo zcizení předmětu, žák toto neprodleně nahlásí svému pedagogickému pracovníku (učiteli, třídnímu učiteli, učiteli o.v., vychovateli), který se se žákem neprodleně dostaví do sekretariátu školy

### **2.5. VSTUP DO UZAVŘENÝCH PROSTOR**

- Žáci nesmí bez souhlasu odpovědného pracovníka vstupovat do prostor, kam je vstup z provozních či bezpečnostních důvodů omezen (telefonní ústředna, vrátnice, kotelna,



kuchyně, sborovny, kabinety, průchod technickým podlažím od šaten B1 na parkoviště mezi budovami, chodba mezi dílnami elektrikářů apod.)

- Žákům je zakázáno vstupovat do prostorů, kde není prováděn dohled nad žáky a neprobíhá vyučování, tj. zejména sportovní hřiště (o přestávkách a v době poledního volna)

## **2.6. ODPOVĚDNOST ZA PŘEDMĚTY NESLOUŽÍCÍ VYUČOVÁNÍ**

- Pro parkování jízdních kol a motorových vozidel není pro žáky školy vyhrazeno zvláštní parkoviště a škola úschovu kol nezajišťuje ani negarantuje. Při parkování motorových vozidel žáci dodržují pravidla silničního provozu. K parkování nesmí využívat parkoviště školy v areálu školy ( před B1 a mezi budovami), kam je vjezd povolen pouze zaměstnancům školy
- Cenné předměty nebo finanční hotovost musí být zabezpečeny a řádně uloženy. Nesmí být ponechány v šatně. Žák může předat cenné předměty nebo finanční obnos k úschově pedagogickému pracovníku. To platí i pro žáky, ubytované v domově mládeže
- Za předměty, které nesouvisí s výukou (mobilní telefon, zlaté šperky, notebooky,...), škola nenese zodpovědnost
- Mobilní telefon a obdobné komunikační prostředky musí být o vyučovací hodině vypnuty a uloženy ve školním zavazadle žáka. Použití mimo komunikační režim (kalkulačka), je možné s výslovným souhlasem vyučujícího. Nahrávání videí a pořizování ostatních záznamů je ve škole při vyučování zakázáno
- Používání jakýchkoli audio prostředků je ve všech výukových formách a režimech (teoretické i praktické vyučování) zakázáno

## **2.7. HAZARDNÍ A SPOLEČENSKÉ HRY**

V objektech školy, během vyučování i mimo něj, je zakázáno hrát jakékoli hazardní hry a sázky. Během výuky jsou zakázány i společenské hry (pokud nejsou součástí výuky). Zákaz se vztahuje také na přinášení karetních a obdobných her do školy vůbec. Nedodržení tohoto příkazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

## **2.8. OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNÉ PRÁCE**

- Přihláška ke studiu do prvního ročníku i žádost o přijetí do vyššího ročníku studia musí obsahovat potvrzení o zdravotním stavu a profesní způsobilosti žadatele, potvrzené kompetentním lékařem

- Žák dodržuje zdravotní a hygienická opatření a zásady. Je povinen se podrobit předepsaným lékařským prohlídkám
- Pokud se žák dostane do styku s infekční chorobou, jsou rodiče (zákonný zástupce) povinni neprodleně a písemně tuto skutečnost škole oznámit (spolu s příloženým potvrzením ošetřujícího lékaře)
- Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při veškeré školní činnosti. Zjištěné závady a poškození pomůcek a vybavení školy je povinen neprodleně hlásit pedagogickému pracovníku
- Jakýkoliv úraz žák nebo svědek neprodleně oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy a dále postupuje podle jeho pokynů a v souladu se zásadami první pomoci
- Škola seznámí žáky s pokyny uvedenými v požárním řádu školy a dodržovat je. V případě zjištění požáru ihned upozornit nejbližší dosažitelného pracovníka školy, který požár ohlásí na tel. lince č. 150 nebo 112. Dále postupují podle požární poplachové směrnice

## **2.9. MANIPULACE S NÁVYKOVÝMI A ZDRAVÍ OHROŽUJÍCÍMI LÁTKAMI**

- Žákům ISŠT je zakázáno kouřit a požívat alkohol a ostatní návykové látky ve všech prostorách školy ( v celém areálu školy). Tento zákaz platí také při všech akcích organizovaných ISŠT mimo objekty školy
- Žákům je zakázáno distribuovat návykové a toxické látky
- Žákům je zakázán vstup do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek
- Žáci nesmí v prostorách školy přechovávat, přinášet nebo požívat alkoholické nápoje nebo jiné toxické látky a zbraně, včetně střeliva. Není dovoleno vnášet a používat i další věci a předměty, které by ohrožovaly zdraví žáka nebo ostatních, případně rozptylovaly pozornost při vyučování

Další podrobnosti: Viz. Příloha školního řádu – KRIZOVÝ PLÁN

## **2.10. POUŽÍVÁNÍ ŠKOLNÍCH PROSTOR**

Učebny, kabinety a ostatní prostory slouží ke školnímu vyučování. Jakékoliv jiné využití musí být povoleno ředitelkou ISŠT.

## **2.11. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ A ŠKOLNÍ BUFET**

- Při obědě jsou žáci povinni dodržovat pravidla společenského chování. Nákupy ve školním bufetu mohou žáci uskutečňovat ve vyhrazenou dobu – viz 5.1.
- Žáci nesmějí ve školním bufetu požadovat prodej alkoholických nápojů

### 3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Žák je hodnocen za svůj prospěch a chování a jsou mu udělována výchovná opatření (pochvaly a tresty) v souladu se zákonem MŠMT ČR o středních školách a platným klasifikačním řádem. Při neúčasti žáka ve vyučování v rozsahu 30% a více z počtu odučených hodin konkrétního předmětu v klasifikačním období, může vyučující navrhnout mimořádné komisionální přezkoušení v rozsahu požadovaného osvojeného učiva.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí bude místo vysvědčení vydán žákovi výpis z vysvědčení
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, ne slovně
- Při klasifikaci za pololetí se přihlíží k hodnocení v průběhu pololetí, k aktivitě při vyučování, domácí přípravě a k samostatné tvořivé činnosti při vyučování v jednotlivých předmětech. Výsledná známka na vysvědčení tedy není aritmetickým průměrem

#### 3.1. KLASIFIKACE , HODNOCENÍ A UKONČENÍ STUDIA

3.1.1. PROSPĚCH ŽÁKA V JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH JE KLASIFIKOVÁN TĚMITO STUPNI:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3.1.2. CHOVÁNÍ ŽÁKA DENNÍHO STUDIA SE KLASIFIKUJE TĚMITO STUPNI:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3.1.3. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA SE NA VYSVĚDČENÍ VYJADŘUJE STUPNI:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

Žák je „nehodnocen“, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 3.1.4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a podrobnosti hodnocení vzdělávání žáků dle platné vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

#### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

- a) Učitel na začátku roku specifikuje své požadavky ke klasifikaci, o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci.
- b) Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.
- c) Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím systému Bakaláři, případně při osobní návštěvě.
- d) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně. Ovládá poznatky uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně. Ústní i písemný projev je přesný a výstižný.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě a převážně samostatně. Ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb, které dovede za pomoci učitele korigovat.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, jeho projev prokazuje zpravidla závažné nedostatky. Úkoly řeší s častými chybami. Minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Jeho projev je většinou chybný, závažné nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.

### **Individuální vzdělávací plán**

1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem

2) Je-li žákovi povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla pro získávání podkladů pro klasifikaci žáka uvedena v tomto plánu, se kterým je žák a v případě nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce seznámen. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka

### **Klasifikace žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu**

Hodnocení žáků je možno vykonat způsoby:

- závěrečná ústní zkouška za přítomnosti zkoušejícího a přisedícího v rozsahu učiva jednoho pololetí, případně učiva celého školního roku v případě, když je žák v prvním pololetí hodnocen stupněm nedostatečný nebo hodnocení za 1. pololetí není škole umožněno do června daného školního roku
- hodnocením seminární práce
- souborným písemným testem v rozsahu předepsaného učiva
- průběžnými testy, jejichž výsledek je zapsán v systému Bakaláři
- jinou formou, se kterou je žák nebo jeho zákonný zástupce seznámen při podpisu individuálního plánu
- průběžnou klasifikací sjednaných úseků učiva je požadováno zkoušení alespoň dvakrát za pololetí
- kombinací uvedených metod

### **Podmínky hodnocení**

Formu a rozsah zkoušení a podmínky pro uzavření klasifikace stanovuje vyučující jednotlivých předmětů.

Průběh a hodnocení ve všech formách studia vycházejí ze ŠVP jednotlivých oborů vzdělání.

### **Dokumentace o vykonání hodnocení k uzavření klasifikace**

O uzavření pololetní klasifikace na základě ústního závěrečného zkoušení, seminární a písemné práce je vyhotoven zkoušejícím učitelem protokol na interním školním tiskopisu. Znamku průběžného zkoušení zaznamená vyučující do systému Bakaláři.

### **Komisionální zkouška**

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech :

- a) koná-li opravné zkoušky ( § 69 odst.7 zákona č.561/2004 Sb.)
- b) koná-li komisionální přezkoušení ( § 69 odst. 9 zákona č.561/2004 Sb.)

2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy

4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a budou zveřejněny žákovi (zákonnému zástupci žáka) prostřednictvím systému Bakaláři.

### **Opravné zkoušky**

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku
- Opravnou zkoušku vykoná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce příslušného školního roku (srpna)
- Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- Opravné zkoušky jsou komisionální
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení
- Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce krajský úřad
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem zletilého žáka
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odst. 1 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor
- V případě komisionální zkoušky podle odstavce 5 písm. c) nebo odstavce 6 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou
- Komisionální zkoušku podle odstavce 5 písm. b) a c) a podle odstavce 6 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

### **Dodatečná klasifikace**

Žáci, kteří nemohli být v řádném termínu klasifikováni, mohou být klasifikováni dodatečně. Podmínky dodatečné klasifikace specifikuje příkaz ředitelky k provedení dodatečné klasifikace.

## **Maturitní a závěrečné zkoušky**

**Hodnocení výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.**

### **Maturitní zkoušky**

26. 6. 2020 byla ve sbírce zákonů publikována novela školského zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění zákona č. 284/2020 Sb. platná od 1.10.2020, kterou se mimo jiné mění maturitní zkouška.

**Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.**

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – **společné** (státní) a **profilové** (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit **povinné zkoušky obou těchto částí**.

Zkušebními předměty **společné části** jsou:

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk
- matematika

Žák koná povinně zkoušku z českého jazyka a literatury, k tomu volí mezi cizím jazykem a matematikou.

Společná část maturitní zkoušky se koná ze všech předmětů formou centrálně zadávaného didaktického testu.

V **profilové části** koná žák zkoušku z:

- českého jazyka a literatury
- cizího jazyka, pokud konal zkoušku z tohoto jazyka ve společné části

Zkouška z českého jazyka a literatury i cizího jazyka se skládá z písemné (slohové) práce a ústní zkoušky.



- Žáci čtyřletého studijního oboru mechanik elektrotechnik konají profilovou část maturitní zkoušky z bloku elektroniky, řídicích systémů a praktickou zkoušku. Nepovinnou zkoušku mohou konat z předmětu elektronika a matematika +.
- Žáci nástavbového studia provozní elektrotechnika konají profilovou část maturitní zkoušky z bloku elektrotechniky, organizace v provozní technice a praktickou zkoušku. Nepovinnou zkoušku mohou konat z bloku výroba a užití elektrické energie a matematika +.

ROK	SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
Školní rok	<b>2 povinné zkoušky:</b> 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk nebo 3. matematika	<b>2–3 povinné zkoušky</b> - stanovuje RVP/ ředitel školy viz výše
	<b>max. 3 nepovinné zkoušky</b> - z nabídky: cizí jazyk, matematika, občanský a společenskovední základ, fyzika (dle dotace vyuč.hodin)	<b>max. 2 nepovinné zkoušky</b> - nabídku stanovuje ředitel školy viz výše

### Závěrečné zkoušky

Jsou dané ŠVP a ve všech oborech vzdělání se praktická, písemná i ústní část koná podle jednotného zadání.

### Uznání částečného vzdělání

- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### 3.2. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit

pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

3.2.1. PŘI ZAVINĚNÉM PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STANOVENÝCH ŠKOLNÍM ŘÁDEM LZE PODLE ZÁVAŽNOSTI TOHOTO PORUŠENÍ ŽÁKOVI ULOŽIT:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DRŠ)
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

3.2.2. PŘI NEOMLUVENÉ ABSENCI VE VYUČOVÁNÍ JE VŽDY ŽÁK KÁZEŇSKY POSTIHOVÁN: VIZ.SANKČNÍ ŘÁD, KTERÝ JE PŘÍLOHOU ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### 3.3. HODNOCENÍ VE STUDIU V DÁLKOVÉ FORMĚ

- Žáci jiné formy studia (dálkové, večerní, externí, kombinované) musí v průběhu příslušného klasifikačního období (příslušného pololetí školního roku) být přítomni vyučování minimálně 70% doby výuky (konzultací) podle stanoveného studijního plánu. Hodnocení a klasifikace probíhá podle stejných pravidel jako v denní formě studia.

## 4. POVINNOSTI ŠKOLY

### 4.1. VZDĚLÁVACÍ PROCES

Vzdělávání je podle zákona č 561/2004 Sb. veřejnou službou.

- Škola zabezpečí, aby bylo všem žákům umožněno podílet se stejným dílem na všech činnostech organizovaných pro žáky za účelem jejich vzdělávání (teoretická výuka, odborná praxe, exkurze apod.). Z této činnosti nelze žáka vyloučit pro kázeňské přestupky

### 4.2. UČEBNÍ POMŮCKY

Škola může předepsat k používání jen takové pomůcky (učebnice, literaturu apod.), které jsou pro žáky dostupné. Žáci jsou povinni si tyto pomůcky pořídit

### 4.3. OCHRANA OSOBNOSTI ŽÁKA

- Veškerou činnost organizuje škola tak, aby nebylo ohroženo zdraví ani životy žáků. Škola též poskytuje žákům ochranu proti jednání, které by porušovalo lidská práva

- Každý žák může požadovat ochranu svých práv u všech výchovných pracovníků. Své připomínky a stížnosti může přednést v určeném čase třídnímu učiteli a jeho prostřednictvím zástupci ředitele nebo řediteli školy
- Žáci mají právo na kultivované a vstřícné jednání pedagogů

#### 4.4. ÚČAST NA VÝBĚROVÝCH AKCÍCH

Plní-li žák své povinnosti dané školním řádem, má právo zúčastnit se výběrových akcí, pořádaných školou (případně výběru na tyto akce).

#### 4.5. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Na škole je ustanoven Žákovský parlament (ŽP). Parlament svolává a organizuje ředitelka školy dle potřeby. Členy ŽP jsou voleni zástupci jednotlivých tříd.

##### 4.5.1. PRÁVA ZÁSTUPCŮ ŽP:

- Zástupci ŽP mají právo vyslechnout zprávu ředitelky školy o činnosti školy
- Zástupci ŽP mají právo vznášet dotazy a požadavky na ředitelku školy
- Zástupci ŽP mají právo na odpověď na své dotazy a požadavky

##### 4.5.2. POVINNOSTI ZÁSTUPCŮ ŽP:

- Zástupci ŽP se zúčastňují svolaných schůzek
- Zástupci ŽP jsou povinni přenášet výsledky z jednání do svých tříd

## 5. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Pedagogičtí pracovníci i žáci ISŠT jsou povinni znát a dodržovat pravidla denního pořádku v teoretickém vyučování.

### 5.1. PROVOZ TEORETICKÉ VÝUKY

- Školní budovu otevírá školník nebo jiný pověřený pracovník v 6:00 hod. V zimním období je umožněno žákům, kteří přijíždějí dopravními prostředky podstatně dříve, trávit čas do otevření školy v zádveří vstupu a nebo šatnách. Vstup umožní školník (nebo jiný pověřený pracovník)
- Teoretické vyučování začíná v 8:00 hodin mimo výjimku dle rozvrhu
- Žáci přicházejí do školy nejpozději deset minut před začátkem vyučování podle platného rozvrhu. Do školy chodí řádně upraveni a nosí všechny potřebné pomůcky na vyučování. Žáci musí být v tuto dobu na svých místech a musí mít připraveny všechny pomůcky na vyučování

- Výjimky v příchodu na vyučování nebo předčasný odchod jednotlivých žáků, povoluje ředitelka školy na základě oprávněné a zdůvodněné žádosti žáka, v případě nezletilých jeho zákonného zástupce (mezi opodstatněné důvody žádosti patří především potíže s dopravou)
- Malé přestávky mezi hodinami slouží ke krátkému odpočinku a k přípravě pomůcek na další hodinu. Během malé přestávky opustí žáci svou třídu jen při přecházení mezi učebnami a v jiných naléhavých případech. Žáci, kteří jsou v budově 2 v tuto dobu nesmí nakupovat ve školním bufetu
- Hlavní přestávka je zařazena po třetí vyučovací hodině a trvá 20 minut
- Hlavní přestávka slouží k odpočinku a regeneraci sil na další vyučování. O této přestávce se žáci mohou procházet po chodbě školy a nakupovat ve školním bufetu. Žáci nesmí opouštět areál školy
- O polední přestávce žáci, kteří se stravují, odejdou do školní jídelny, ostatní žáci po dobu polední přestávky mohou zůstat v učebnách (pokud je učebna volná), nebo v hale
- Po poslední vyučovací hodině zajistí učitel odchod žáků do šatny
- V době určené rozvrhem hodin (dopolední vyučování, odpolední vyučování) nesmí žáci opouštět areál školy. Nesmí používat soukromá motorová vozidla ani v nich o přestávkách sedět (opouštění areálu školy)

## 5.2. ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN:

<b>0.</b>	7.05 -	7.50
<b>1.</b>	8.00 -	8.45
<b>2.</b>	8.55 -	9.40
<b>3.</b>	9.50 -	10.35
<b>4.</b>	10.55 -	11.40
<b>5.</b>	11.50 -	12.35
<b>6.</b>	12.45 -	13.30
<b>7.</b>	13.35 -	14.20
<b>8.</b>	14.25 -	15.10
<b>9.</b>	15.15 -	16.00
<b>10.</b>	16.05 -	16.50
<b>11.</b>	16.55 -	17.40
<b>12.</b>	17.45 -	18.30

### 5.3. ŠATNY TEORETICÉHO VYUČOVÁNÍ – ORGANIZACE

- Všichni žáci jsou povinni z hygienických důvodů se přezouvat a odkládat svrchní oděvy v prostoru šatny v šatních skříňkách. Skříňky si žáci zamykají sami a i prázdné skříňky budou uzamčené
- Žákům se doporučuje neponechávat v šatních skříňkách finanční hotovost, doklady, mobilní telefony apod.
- Žáci do školy vstupují zásadně přes žakovské šatny a po budově se pohybují v hygienicky nezávadné obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny (pro přezouvání je nevhodná a tudíž zakázána sportovní obuv). Toto ustanovení platí i při přechodu do druhé budovy školy. V takovém případě si žáci nesou přezůvky do druhé budovy a zde se v šatně přezují

### 5.4. VĚTRÁNÍ UČEBEN

Pro udržení hygienicky vhodného prostředí v učebnách je třeba přiměřeně větrat.

V učebnách je zakázáno používat deodoranty ve spreji.

### 5.5. POVINNOSTI ŽÁKŮ:

- V průběhu vyučovacího dne (mimo polední přestávku) není žákům dovoleno bez svolení vyučujícího opustit budovu školy. Mezi budovami školy přechází žáci pouze při změně učeben podle rozvrhu hodin nebo suplování – přezouvá se
- O malých přestávkách se žáci neshromažďují na chodbě školy, ale tento čas věnují přípravě na vyučování (dohlíží služba školy)
- Od nápojových automatů žáci neodnáší nápoje v kelímcích do tříd
- Ve škole se žáci chovají slušně a pozorně sledují vyučování. Žakovské knížky, potřebné učebnice, sešity a pomůcky nosí do všech vyučovacích hodin a dbají o jejich řádný stav
- V učebnách výpočetní techniky dodržují žáci zásady bezpečného sdílení a správy dat s důrazem na ochranu před viry. Při výuce používají pouze nosiče dat, schválené vyučujícím
- Ve výuce používají výhradně řádně legalizovaný licenční software školy, v režimu předepsaném a schváleném vyučujícím

- Žákům školy i žákům ubytovaným na DM je zakázáno připojovat do školní počítačové sítě vlastní aktivní prvky ( swithe a huby)
- Ve specializovaných učebnách (měření, IKT, ...) se řídí řády těchto učeben
- V průběhu dne žáci v učebnách neponechávají své osobní věci (hodiny IKT, TEV ...). Učebna může být i mimořádně využita k výuce jiné třídy

#### **5.6. TŘÍDNÍ SLUŽBA – POVINNOSTI**

- Ve třídách určí třídní učitelé dvoučlennou třídní službu
- Tato služba se po týdnu střídá a je volena tak, aby současně vykonávali službu žáci všech případných učebních skupin ve třídě
- Služba dbá o neustálý pořádek ve třídě, udržuje čistou tabuli
- Zodpovídá za uzamčení učebny po ukončení vyučování (budova 1)
- Zjistí-li služba při vstupu do třídy nepořádek ve třídě nebo poškození inventáře, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo ZŘ
- Uspořádání nábytku v učebnách je bez povolení vyučujícího neměnné. Veškerá poškození (i lavice) hlásí služba třídnímu učiteli nebo správci učebny
- Služba odpovídá za pořádek a kázeň ve třídě v době přestávek
- Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zahájení vyučování do třídy, je povinností služby upozornit vyučujícího, případně službu konajícího učitele, sekretariát školy, zástupce ředitele nebo ředitelku školy
- Po skončení vyučování dohlédne, aby žáci uvedli učebnu do naprostého pořádku (židle na lavice, odpadky do koše, uzavřená okna, smazaná tabule a nahlásí třídním učitelům veškerá poškození, včetně lavic i stěn)
- Poškození inventáře učebny neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo správci učebny

***Za plnění úkolů služeb žáků zodpovídá třídní učitel***

#### **5.7. DENNÍ PEDAGOGICKÝ DOHLED**

- Každý den vykonává po celou dobu vyučování dohled v každém podlaží jeden učitel určený rozpisem dohledů
- Rozpis dohledů sestavuje pro jednotlivé budovy zástupce ředitele. Jeden učitel vykonává dohled ve vestibulu B1(+ chodby) a v B2 na každém podlaží. Jeden učitel má vždy celý týden službu ve venkovních prostorech (službu koná obvykle o velké přestávce)

- Učitel pověřený dohledem dbá na bezpečný a klidný provoz školy v době mimo vyučovací hodiny

## 6. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

Pedagogičtí pracovníci i žáci ISŠT jsou povinni znát a dodržovat pravidla denního pořádku praktického vyučování na jednotlivých provozech a pracovištích.

### 6.1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Základním vyučovacím předmětem oborů vzdělání, kde je zařazen do ŠVP platnými RVP, je odborný výcvik. Je organizován v dílnách ISŠT podle časového rozvrhu v pravidelném cyklickém střídání, které jsou žáci povinni dodržovat. Výjimka v zahájení výuky může být povolena zástupcem ředitele.

Učební a provozní praxe, doplňující technologické a organizační podmínky školy, se uskutečňuje v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem školy na pracovištích fyzických nebo právnických osob za vedení a dozoru instruktorů

- Přístup do dílen školy je na konkrétních provozech upraven vlastním předpisem v Řádu provozu s ohledem na dopravní obslužnost
- Žáci jsou povinni být přítomni na pracovišti a připraveni nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Nesmí do dílen přinášet předměty, které nesouvisejí s výukou
- V průběhu výukového dne žáci nesmí, s výjimkou odchodu na oběd, opouštět prostory provozu (ani v průběhu polední přestávky). Nesmí používat soukromá motorová vozidla a ani v nich o přestávkách sedět

### 6.2. ORGANIZACE PRACOVNÍ DOBY:

#### obory elektro B1

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. ročník     | 7.00 – 13.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |
| 2.- 4. ročník | 7.00 – 14.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |

#### obory elektro B2

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. ročník         | 7.00 – 13.25 hod. (přestávka 10.30 – 10.55 hod.) |
| 2. ročník pondělí | 7.00 – 14.25 hod.                                |
| úterý             | 7.00 – 15.25 hod.                                |
| středa            | 7.00 – 13.25 hod.                                |

čtvrtek 7.00 – 14.25 hod  
 pátek 7.00 – 14.25 hod.  
 (přestávka 10.30 – 10.55 hod.)

3. ročník 7.00 – 14.25 hod.  
 (přestávka 10.30 – 10.55 hod.)

Dálkové studium D1E – středa, sudý týden 13.30 – 18.30 hod.

#### **Dílny BAEST**

1. ročník 7.30 – 13.55 hod.  
 2. ročník 7.00 – 14.25 hod.  
 3. ročník 7.00 – 14.25 hod.  
 (přestávka 10.30 – 10.55 hod.)

#### **Dílny VHS**

2. ročník 7.00 – 14.30 hod.  
 3. ročník 7.00 – 14.30 hod.  
 (přestávka 10.30 – 11.00 hod. A2M a A3M)  
 (přestávka 11.00 – 13.30 hod. A2K a A3K)

### **6.3. SLUŽBA PROVOZU ODBORNÉHO VÝCVIKU:**

K zajištění nerušeného chodu školy a k zajištění pravidel vnitřního pořádku pracovišť praktického vyučování je ustanovená služba z řad učitelů o.v. Službu jmenuje vždy na týdenní směnu vedoucí provozu praktického vyučování. Přehled služeb je vyvěšen v kanceláři vedoucího provozu. Vedle obecných povinností služba především:

- Zamyká a odemyká šatnu, klíč od šatny ponechává u sebe
- Před ukončením směny zkontroluje pořádek v šatnách, včetně umývárny a WC a v okolí provozu praktického vyučování
- Dohlíží na chování žáků v šatně při příchodu do zaměstnání i při skončení směny
- Veškeré poruchy, závady a mimořádné události materiálního rázu (světla, voda, WC) hlásí hospodářce ISŠT a zapisuje do knihy služeb
- Zabezpečuje pořádek kolem kontejnerů odpadu a provádí kontrolu jeho třídění
- V době hlavní přestávky zabezpečuje dozor v prostorách dílen nad žáky, kteří neodchází do jídelny na oběd

#### **6.3.1. PRÁVA SLUŽBU KONAJÍCÍHO UČITELE O.V.:**

- Upozorňovat výchovné pracovníky na nedostatky, které se v okruhu jejich působnosti vyskytnou a žádat zjednání nápravy
- Mít zajištěn přístup ke knize hlášení na určeném místě v dílenské kanceláři



#### **6.4. SLUŽBA ŽÁKŮ:**

je určována při odborném výcviku v učebních skupinách.

#### **6.5. PROVOZ ŠATNY**

- Šatnu žáků otevírá službu konající učitel o. v. vždy 15 minut před zahájením výuky, tento ji před vlastním zahájením výuky opět zamyká
- V průběhu dne je vstup do šatny povolen pouze ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) a to za doprovodu služby. Také v těchto případech za řádné zajištění šatny zodpovídá službu konající učitel o. v.
- Každý žák má přidělenou šatní skříň, kterou si povinně uzamyká vlastním zámekem
- Žák je povinen udržovat šatní skříň neustále v čistotě a celkově v řádném stavu
- Za stav jednotlivých skříní odpovídá každý jednotlivý žák, za stav skříní „svoji“ učební skupiny potom učitel o. v.

#### **6.6. ODBORNÝ VÝCVIK A ODBORNÁ PRAXE VE FIRMÁCH**

- žák v průběhu výcviku nebo praxe plně respektuje ustanovení školního řádu a pravidla organizace, především pravidla a nařízení ochrany a bezpečnosti práce
- v průběhu výcviku a praxe se žák řídí pokyny instruktora a dalších odpovědných pracovníků organizace
- bližší podmínky smlouva mezi ISŠT a organizací, její ustanovení jsou pro zúčastněné žáky závazná

### **7. VÝCHOVA MIMO VYUČOVÁNÍ – DOMOV MLÁDEŽE**

Žáci školy mohou být na základě vlastní žádosti (zletilí), nebo na základě žádosti zákonných zástupců (nezletilí) ubytováni v domově mládeže ISŠT.

- Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou povinni dodržovat řád DM a řídit se pokyny pracovníků DM a dalších oprávněných pracovníků školy.

Řád DM je přílohou školního řádu

### **8. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

*Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí „Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.“*

**Pokud** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost** většiny **žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

### 8.1. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci nezletilých žáků/ zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### 8.2. REŽIM

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, atd.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou asynchronní výuku (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce a dále na odborné profilové předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování podle možností a podmínek na pracovištích odborného výcviku.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **8.3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ**

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci nezletilých žáků/rodiče zletilých žák jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakaláři), případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

#### **8.4. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být učitelům a žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

#### **8.5. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje.

### **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento „Školní řád“ je ve svých obecných zásadách závazný pro všechny výukové aktivity školy, organizované na vlastních výukových a dalších provozech školy i mimo ně.

Specifické podmínky jednotlivých provozů mohou charakterizovat a upravovat, v doplňcích k tomuto řádu nebo v dalších interních směrnících, zástupce ředitelky ISŠT a vedoucí jednotlivých provozů.

Za výukovou je považována aktivita, zařazená do vzdělávacích plánů školy nebo jednorázově nařízena či schválena vedením školy.

*V Benešově 15. 10. 2020*

Mgr. Jana Fialová, v.r.

*ředitelka ISŠT*

Schváleno školskou radou 15.10.2020

Jaroslav Duras, v.r.

*předseda školské rady*

## **1. Krizový plán**

V případě výskytu rizikového chování u žáků školy postupujeme v souladu s metodickým doporučením MŠMT ČR k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j.: 21 291/2010-28 a jeho přílohami.

Krizový plán je přílohou školního řádu a jsou s ním na začátku každého školního roku seznamováni žáci a jejich zákonní zástupci. Všichni zaměstnanci školy jsou zavázáni postupovat podle tohoto krizového plánu.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou dále seznámeni s pokynem MŠMT ČR č. j.: 25 884/2003-24 Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané.

***Jak postupovat při některé z forem rizikového chování:***

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence Mgr. Tomáš Chvojka do své agendy.<sup>1</sup>
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností (Oddělení sociálně právní ochrany dětí MěÚ Benešov, tel.: 317 754 229, Odbor sociální a zdravotní MěÚ Vlašim, tel.: 313 039 371, Odbor sociálních věcí MěÚ Votice, tel.: 317 830 170). Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené**

---

1

## **přílohou školního řádu – sankčním řádem.**

### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci (tel.: 155).
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence (Mgr. Tomáš Chvojka) do své agendy a vyrozumí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola (zástupce ředitele Ing. Miloslav Procházka, případně asistentka ředitelky pí. Kateřina Filipová) ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností (Oddělení sociálně právní ochrany dětí MěÚ Benešov, Odbor sociální a zdravotní MěÚ Vlašim, Odbor sociálních věcí MěÚ Votice a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.<sup>2</sup> Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola (školní

---

<sup>2</sup> § 10 odst. 4 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

metodik prevence potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace).

11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené přílohou školního řádu – sankčním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu (viz. příloha Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.**

#### **Nález alkoholu ve škole**

- (1) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
- (2) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  1. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
  3. O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy

Mgr. Jana Fialová nebo její zástupce (Ing. Miloslav Procházka). Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.<sup>3</sup>

4. O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci (tel.: 155).
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola (zástupce ředitele Ing. Miloslav Procházka, případně asistentka ředitelky pí. Kateřina Filipová) ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

<sup>3</sup> příloha č. 3/II vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních – metodické a koordinační činnosti odst. 9.



9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.<sup>4</sup> Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola (školní metodik prevence) informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené přílohou školního řádu – sankčním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL (viz. příloha Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola (Mgr. Jana Fialová) vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie

<sup>4</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

ČR (tel.: 158), protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

### **Nález OPL ve škole**

(1) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují

za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nález vyrozumí Policii ČR (tel.: 158), která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

(2) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy (zástupce ředitele Ing. Miloslava Procházku, případně ředitelku školy Mgr. Janu Fialovou).
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy Mgr. Jana Fialová nebo její zástupce Ing. Miloslav Procházka.
4. O nález vyrozumí Policii ČR (tel.: 158), která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku

zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

(3) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že **některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR (tel.: 158), zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

#### **JAK POSTUPOVAT PŘI NAHLÁŠENÍ KRÁDEŽE ŽÁKEM**

1. O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR, tel.:158), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
3. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let, Oddělení sociálně právní ochrany dětí a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### **Jak postupovat při vzniku škody**

1. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
2. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
3. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

#### **Výskyt šikany**

1. **Scénář pro obyčejnou počáteční šikanu** (Kolář, 2011) – škola ji řeší vlastními silami
  1. odhad závažnosti onemocnění skupiny a stanovení formy šikany;
  2. rozhovor s informátory a oběťmi;

3. nalezení vhodných svědků;
4. individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků, hrubou chybou je konfrontace oběti s agresory);
5. ochrana oběti;
6. předběžná diagnóza a volba ze dvou typů rozhovoru:
  1. rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření);
  2. rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku);
7. realizace vhodné metody:
  1. metoda usmíření;
  2. metoda vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči);
8. třídní hodina:
  1. efekt metody usmíření;
  2. oznámení potrestání agresorů;
9. rozhovor s rodiči oběti;
10. třídní schůzka;
11. práce s celou třídou

**2. Základní krizový scénář pro výbuch pokročilé šikany – Poplachový plán pro tzv. školní lynčování** (Kolář, 2011) – škola potřebuje pomoc zvenku a spolupracuje se specializovanými institucemi a PČR

***A. První (alarmující) kroky pomoci***

1. zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany;
2. bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí.

***B. Příprava podmínek pro vyšetřování***

3. zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy;
4. zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi;
5. pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře – tel. 155);
6. oznámení na policii, paralelně – navázání kontaktu se specialistou na šikanování (PhDr. Jitka Kartusová), informace rodičům

***C. Vyšetřování***

7. rozhovor s obětí a informátory;
8. nalezení nejslabších článků nespolupracujících svědků;
9. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky;

10. rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi).

#### **D. Léčba**

11. metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

Ať už se jedná o jakékoli stadium a formu šikanování, rozhodující při jednání je rychlost. Všechny výpovědi je nutné provádět za přítomnosti aspoň dvou osob z pedagogického sboru, důkladně je sepsat, opatřit datem a připojit podpisy všech účastníků rozhovoru (samozřejmostí jsou dva podpisy účastníků se pedagogů, pokud někdo další odmítne podepsat, je nezbytné tuto skutečnost uvést k výpovědi). Oběti je dle potřeby zprostředkována další odborná pomoc výchovnou poradkyní PhDr. Jitkou Kartusovou. Stejně tak výchovný poradce dále pracuje s agresorem a i jemu zprostředkovává další péči pedagogicko-psychologické poradny či dalších odborníků. Při nápravě šikanování škola spolupracuje jak s rodinou oběti, tak s rodinou agresora. Pro nápravu situace ve skupině je třeba pracovat s celým třídním kolektivem (traumata u mlčící většiny).

Pozn.: Když – sepisujeme záznam: uvádíme hlavně kdo, kdy (datum a čas), kde, co, případné svědky a připojíme pokud možno dva podpisy pracovníků školy; když žák odmítne záznam podepsat: musíme tuto skutečnost připsat k záznamu a opatřit naším podpisem

**Souhlas zletilého žáka a studenta  
nebo zákonného zástupce nezletilého žáka  
s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

**Škola, adresa, razítko:**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta .....**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

**V..... dne.....**

**podpis zákonného zástupce**

## 2. Pravidla pro hodnocení chování

- **Neomluvená absence :**

napomenutí TU

důtka TU

důtka ŘŠ - souvisí 2.stupeň z chování

podmíněné vyloučení (více než 50 hodin), při dalších NH nebo jiném porušení školního řádu

návrh na vyloučení - souvisí 3.stupeň z chování

- **Podvod s omluvenkou:** důtka TU
- **Opakovaný podvod:** důtka ŘŠ - souvisí 2.stupeň z chování
- **Opakované nedodání omluvenky dle bodů ŠŘ:**

důtka TU, podle závažnosti i 2.stupeň z chování

- **Kouření v areálu školy:** důtka ŘŠ - souvisí 2.stupeň z chování
- **Opuštění areálu školy během vyučovacího dne daného rozvrhem:**

důtka TU

- **Zápisy o kontrole:**

- **porušování šk.řádu, vyrušování, nenošení pomůcek, nevhodné či vulgární chování a vyjadřování, nerespektování pokynů pedagog.pracovníků (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, podmíněné vyloučení, vyloučení)**

- **Úmyslné ničení majetku školy:**

Úhrada škody v plné míře dle závažnosti DŘŠ - souvisí 2.stupeň z chování

- **Užití návykových látek:**

-Držení návykových látek

oznámení zákonným zástupcům, 3.stupeň z chování, návštěva psychologa nebo nízkoprah. centra

-Užití návykové látky

prokazatelné oznámení zákonným zástupcům, 3.stupeň z chování, návštěva psychologa nebo nízkoprah. centra

-Distribuce návykových látek

- při opětovném zjištění ukončení studia  
prokazatelné oznámení zákonným zástupcům a policii ČR, ukončení studia

- **Šikana, rasismus, xenofobie**

Při prokázané šikaně

prokazatelné oznámení zákonným zástupcům, 2.stupeň z chování, návštěva psychologa  
-při opakovaném zjištění 3.stupeň z chování a podmíněné vyloučení

Při závažném projevu výše uvedených jevů prokazatelné oznámení zákonným zástupcům a policii ČR, 3.stupeň z chování a podmíněné vyloučení, návštěva psychologa

Každé závažné porušení ŠŘ může být důvodem k vyloučení žáka ze školy.

3. Vyznačení areálu školy v Černošské ul.1997



